

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - úředník/úřednice

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v Odboru sportu, Smart Cities a podpory podnikání Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice úředník/úřednice v Odboru sportu, Smart Cities a podpory podnikání Magistrátu města Plzně

Třída: 10 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- koordinační a metodická činnost v oblasti Smart City a podpory podnikání a programů státní a evropské podpory v podnikání a Smart City,
- příprava projektů, studií a smluv.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené VŠ nebo vyšší odborné vzdělání, obor technický nebo management firem výhodou,
- praxe v oblasti přípravy projektových dokumentací a praxe v oblasti pořádání odborných workshopů 1 rok podmínkou,
- praxe ve vypisování a administraci veřejných zakázek výhodou,
- znalost práce na PC (MS Office),
- znalost podnikatelského prostředí regionu, znalost fungování organizací v oblasti podpory podnikání
- řidičský průkaz sk. B,
- časová flexibilita, dobré organizační schopnosti,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,

- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefity),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: březen 2020

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na oddělení personálním MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 31. 1. 2020

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 15.01.2020

Platnost do: 01.02.2020