

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - administrativní pracovník/pracovnice

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení místa administrativní pracovník/pracovnice v oddělení vymáhání pohledávek v Odboru financování a rozpočtu Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení místa administrativní pracovník/pracovnice v oddělení vymáhání pohledávek v Odboru financování a rozpočtu Magistrátu města Plzně

Třída: 6 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- pořizuje data do informačního systému Agendio při správě pohledávek,
- vyřizuje administrativu oddělení vymáhání pohledávek,
- zabezpečuje styk s podatelnou; administrativní práce spojené s evidencí došlé a odeslané pošty.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené SŠ vzdělání, obor ekonomický, veřejná správa, humanitní,
- odborná praxe výhodou,
- dobrá znalost práce s PC,
- komunikační a organizační schopnosti,
- spolehlivost, samostatnost, pracovitost,
- řidičský průkaz sk. B,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další

benefity),

- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: květen 2019

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na personálním oddělení MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 23. 4. 2019

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 03.04.2019

Platnost do: 23.04.2019