

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - referent/referentka

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení přípravy a realizace komunikací a mostů v Odboru investic Magistrátu města Plzně

Vyhlašovatel: Tajemník Magistrátu města Plzně v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka v oddělení přípravy a realizace komunikací a mostů v Odboru investic Magistrátu města Plzně

Třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- zajišťování přípravy investičních akcí,
- stanovování předmětu veřejných zakázek a spolupráce na návrhu zadávacích podmínek pro zadání veřejných zakázek OI MMP,
- řešení majetkoprávních vztahů podle investičních záměrů a technickoekonomických požadavků,
- přejímání a prověřování dokumentace,
- zajišťování předání staveniště smluvnímu dodavateli.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené SŠ nebo vyšší odborné vzdělání technického směru, obor stavební výhodou,
- odborná praxe v oblasti přípravy staveb k realizaci 3 roky podmínkou,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- znalost zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, výhodou,
- znalost zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, výhodou,
- dobrá znalost práce s PC,
- řidičský průkaz skupiny B výhodou,
- splnění požadavků dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Nabízíme:

- zajímavé a perspektivní zaměstnání u stabilního zaměstnavatele,
- motivující osobní příplatek, mimořádné odměny a další zaměstnanecké výhody (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, flexi passy, 25 dnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna a další benefits),
- pružná pracovní doba,
- možnost osobního a profesního rozvoje,
- propracovaný systém vzdělávání (školení, podpora v dalším studiu).

Nástup: říjen - listopad 2020

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

1. přihláška (náležitosti přihlášky: název pracovního místa, jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, datum a podpis),
2. strukturovaný životopis,
3. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
4. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
5. personální dotazník a čestné prohlášení (je možno vyzvednout přímo na oddělení personálním MMP nebo stáhnout z webových stránek www.plzen.eu (kategorie Úřad, Pracovní místa).

Termín doručení přihlášky: do 12. 10. 2020

Místo kam přihlášku doručit: Plzeň

Kontakty: Bližší informace na telefonu č. 378 032 711.

Platnost od: 25.09.2020

Platnost do: 13.10.2020