

Název pracovní pozice: Výběrové řízení - mzdová účetní-personalistka / mzdový účetní-personalista

Anotace:

Výběrové řízení na obsazení pozice mzdová účetní-personalistka / mzdový účetní-personalista

Vyhlašovatel: Ředitelka Knihovny města Plzně, příspěvkové organizace

Popis:

Výběrové řízení na obsazení pozice mzdová účetní-personalistka / mzdový účetní-personalista Knihovny města Plzně, p. o.

Třída: 9 (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb.)

Místo: B. Smetany 13, 301 00 Plzeň

Rámcová pracovní náplň:

- Provádí komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a systemizace, personalistiky a odměňování zaměstnanců. (Počet fyz. zaměstnanců KMP je 91, tj. 78 přepočtených úvazků.)
- Zajišťuje koordinaci a metodické usměrňování výpočtu výplaty a zúčtování platu a dalších plnění zaměstnanců, srážek z platu, agendy daní ze závislé činnosti a pojistného na zdravotní a sociální pojištění.
- Zastupuje v případě krátkodobé nepřítomnosti vedoucího oddělení.
- Provádí likvidaci cestovních příkazů ze služebních cest.
- Zajišťuje spolu s pokladní výplatu mezd a platů.
- Vede pokladnu cenin, vydává stravenky.
- Zpracovává statistické výkazy v oblasti personalistiky a mezd.
- Aktivně se účastní dostupných odborných školení z oblasti personalistiky, mezd a platů, daní ze závislé činnosti, sociálního a zdravotního pojištění.
- Má povinnost soustavně sledovat platné zákony a vyhlášky, zejména v oblasti mezd, daní, sociálního a zdravotního pojištění, a při své práci se jimi řídit.

Kvalifikační a odborné požadavky:

- ukončené SŠ vzdělání ekonomického směru
- min. 5 let odborné praxe v oboru
- znalost platných zákonných předpisů v oblasti mzdové a personální agendy
- výborná uživatelská znalost práce na PC
- znalost SW HELIOS Orange výhodou
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- schopnost týmové práce

- aktivní přístup, samostatnost a spolehlivost při plnění úkolů, smysl pro detail
- časová flexibilita
- bezúhonnost a způsobilost k právním úkonům
- ochota dále se vzdělávat a prohlubovat svoji kvalifikaci

Nabízíme:

- odbornou a zajímavou práci v příjemném prostředí
- možnost seberealizace
- stabilitu zaměstnání
- možnost dalšího profesního růstu
- zaměstnanecké výhody (stravenky)
- 5 týdnů dovolené

Nástup: 1. 7. 2019

Doklady potřebné pro přihlášení do výběrového řízení:

- Motivační dopis
- Strukturovaný životopis
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Termín doručení přihlášky: do 23. 4. 2019 včetně

Místo kam přihlášku doručit: B. Smetany 13, 301 00 Plzeň

Kontakty: Bližší informace na www.knihovna.plzen.eu nebo na telefonu 378 038 210

Platnost od: 09.04.2019

Platnost do: 23.04.2019